

Dozentenleitfaden DATEV-Terminalserver Aalen

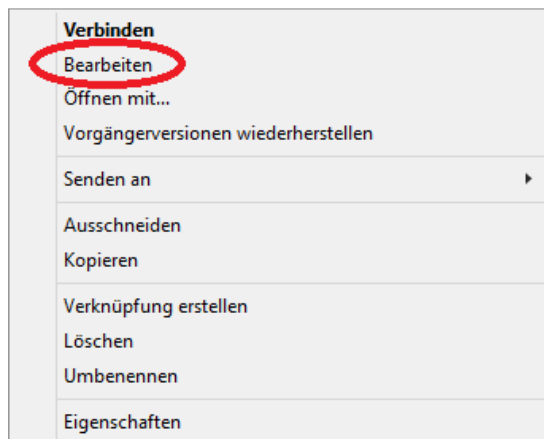
1. RDP Verteilung

Sie erhalten für jeden Teilnehmer eine RDP (als Anlage in einer E-Mail). Kopieren Sie diese Datei auf den Desktop des Teilnehmers. Achten Sie darauf, jede RDP-Datei nur **einem** Teilnehmer zuzuordnen. Der Teilnehmer startet die Terminalsitzung mit einem Doppelklick auf das Symbol (siehe Teilnehmerleitfaden).

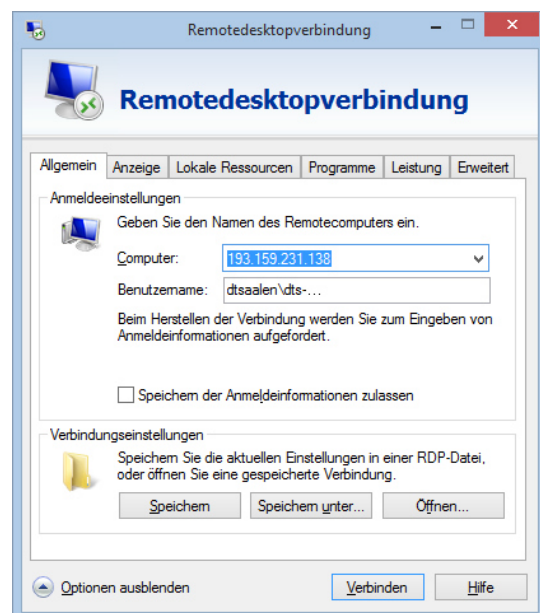
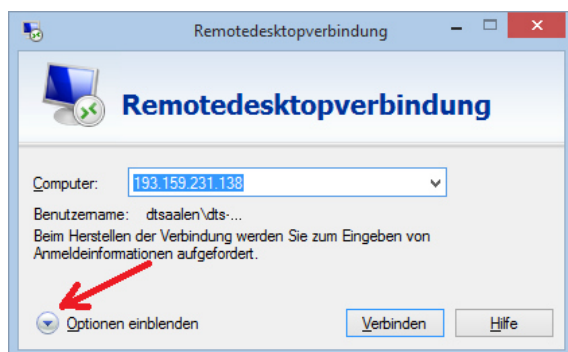


2. RDP-Datei bearbeiten

Durch einen **Rechtsklick** auf das Symbol kann die RDP-Datei von Ihnen bearbeitet werden. Vergessen Sie nicht, die RDP-Datei nach Ihren Änderungen zu speichern (siehe 3.)



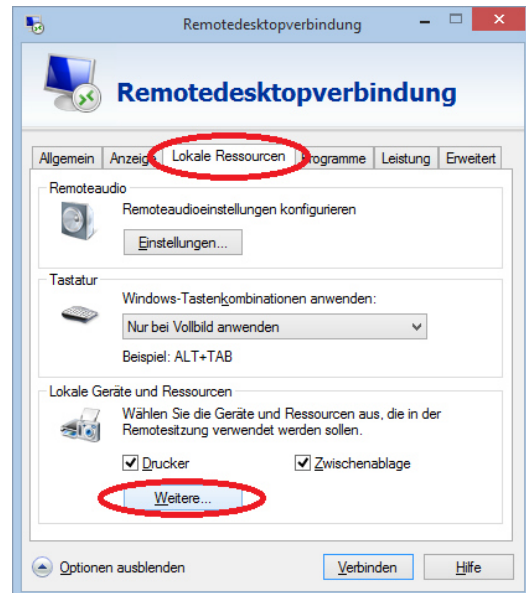
Falls notwendig, blenden Sie die Optionen ein.



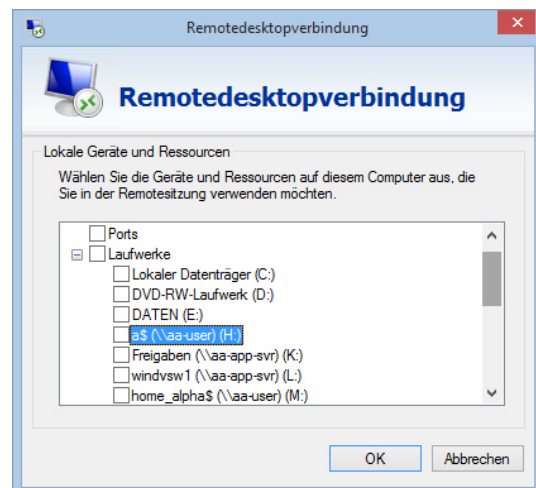
2.1 Laufwerkszuordnung

Damit der Teilnehmer das Kapitel 4.6 Stapelverarbeitung bearbeiten kann, **müssen** Sie das lokale Laufwerk, auf das der Teilnehmer Schreibrechte hat, zuordnen. Auf dieses Laufwerk kann der Teilnehmer die Stapelverarbeitungsdatei downloaden, extrahieren und in das DATEV-Programm importieren. Das lokale Laufwerk kann zudem auch für Datensicherungen genutzt werden.

Wechseln Sie in das Register <<Lokale Ressourcen>> und klicken auf die Schaltfläche <<weitere...>>.



Erweitern Sie gegebenenfalls die Laufwerksanzeige, setzen Sie nun ein Häkchen vor das von Ihnen ausgewählte lokale Laufwerk. (Tipp: nur ein Laufwerk wählen) und bestätigen mit <<OK>>.

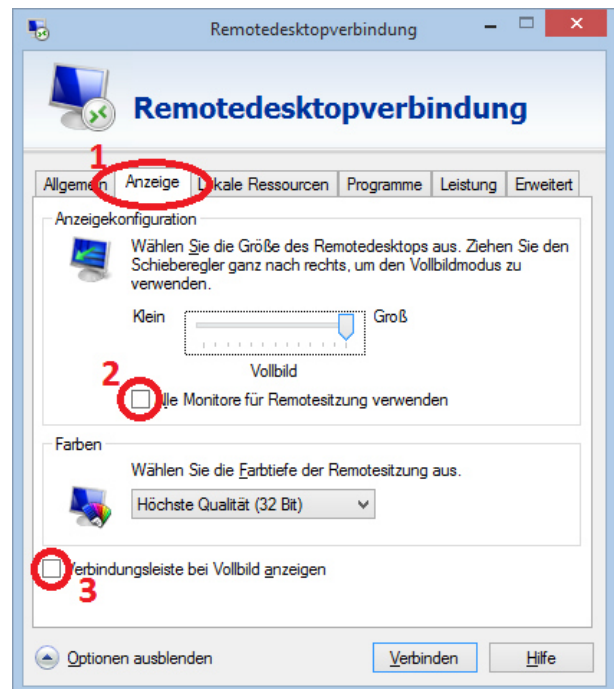


2.2 Anzeige verändern

Über das Register <<Anzeige>> **(1)** können Sie die Darstellung Ihrer Remotesitzung beeinflussen

Sollten Sie mehrere Monitore verwenden, bewirkt das Setzen des Häkchens **(2)** eine Ausdehnung des Remotebildschirms auf alle Monitore. Sie können dann nicht mehr parallel mit lokalen Programmen arbeiten!

Das Einblenden der Verbindungsleiste am oberen Bildschirmrand **(3)** bietet die Möglichkeit, das Remotefenster zu verkleinern oder auch es auf den zweiten Monitor zu verschieben.



Tipp bei zwei Monitoren:

Lassen Sie die Einstellung **(2)** <<alle Monitore für Remotesitzung verwenden>> deaktiviert.

Um den Remotedesktop zu minimieren, klicken Sie auf das Remote-Symbol auf der Taskleiste des zweiten Monitors.

Wenn Sie die **(3)** <<Verbindungsleiste bei Vollbild einblenden>> aktivieren, weisen Sie die Teilnehmer darauf hin, nicht das <<X>>-Symbol zum Beenden der Sitzung zu verwenden, da sonst nicht gespeicherte Daten verloren gehen könnten! (Die Sitzung läuft auf dem Terminalserver weiter.)

3. Änderungen speichern

Kehren Sie zu der Registerkarte <<Allgemein>> zurück und speichern die Änderungen mit der Schaltfläche <<Speichern>> ab.

